

EJECUTIVO ATENCIÓN DE USUARIOS

I. Objetivo del Cargo

Brindar atención inicial a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, ya sea de orientación, como a otros dentro y fuera del Municipio

II. Funciones Principales

1. Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión

2. Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.

3. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente.

IV. Ocasionales

1. Realizar labores administrativas relativas a las demandas de la OMIL.

2. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.

3. Participar en actividades donde su experticia técnica sea requerida

4. Realizar seguimiento a las acciones realizadas

V. Requisitos

Estudios:	Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración otorgado por una Universidad o técnico nivel superior de una carrera de, a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste. Área de estudio: del área de Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración, Psicología, Sociología, Antropología y Filosofía y Trabajo Social, Gestión Pública, Política Social, Administración.
Experiencia:	1 año de experiencia en cargo similar.
Otros:	Deseable conocimiento de políticas públicas de Empleo y Mercado Laboral. Deseable experiencia en el ámbito de Desarrollo Económico Local.

VI. Competencias Transversales y Nivel Esperado

Competencias	Nivel
Comunicación	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Resolución de problemas	Medio
Iniciativa y aprendizaje permanente	Medio
Efectividad personal	Alto
Conducta segura y auto cuidado	Medio

VII. Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado

Conocimientos	Nivel
Microsoft Office	Alto
Políticas públicas de empleo y mercado laboral	Medio
Conocimiento Institucionalidad pública (Normativa)	Medio

Análisis de bases de datos	Medio
----------------------------	-------

PROFESIONAL ORIENTADOR LABORAL

I. Objetivo del Cargo

Contribuir en la ejecución del programa fortalecimiento OMIL, brindando orientación sociolaboral a los/as usuarios/as de la OMIL.

II. Funciones Principales

1. Acompañamiento y orientación socio laboral a los usuarios.

2. Realizar Talleres de Apresto.

3. Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales

4. Derivación, intra y extra OMIL para resolución de obstaculizadores para el empleo

5. Trabajar articuladamente con el/la ejecutivo/a de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

III. Ocasionales

IV. Requisitos

1. Otras funciones que delegue Jefatura.
2. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.
3. Participar en actividades donde su experticia técnica sea requerida.
4. Realizar seguimiento a las acciones realizadas

Estudios:	Título profesional de una carrera de ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste. Área de estudio: Psicología Laboral, Psicología, o profesional de las Cs. Sociales con especialización o Capacitaciones acorde al área laboral.
Experiencia:	Acreditar ejercicio profesional de al menos 2 años.
Otros:	Deseable experiencia en área laboral, en trabajos de perfilamiento de usuarios y/o intermediación laboral.

V. Competencias Transversales y Nivel Esperado

Competencias	Nivel
Comunicación	Alto
Trabajo en equipo	Medio
Resolución de problemas	Medio
Iniciativa y aprendizaje permanente	Alto
Efectividad personal	Alto
Conducta segura y auto cuidado	Medio

VI. Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado

Conocimientos	Nivel
---------------	-------

Conocimientos en orientación laboral	Alto
Conocimientos en desarrollo y formación de personas	Alto
Conocimientos en reclutamiento y selección de personas	Medio
Manejo de herramientas computacionales	Alto
Conocimientos Institucionalidad pública (normativa)	Alto
Políticas Públicas de empleo y Mercado laboral	Medio
Conocimientos de legislación laboral	Medio

Presentar documentación en sobre cerrado, mencionando cargo al que postula hasta martes 29 de enero 2019

- Curriculum vitae
- Fotocopia de Cedula de Identidad
- Copia de titulo

De lunes a jueves de 08:15 a 16:00 hrs. y viernes de 08:15 a 13:00 hrs. en oficina de Partes ubicada en Plaza de Armas S/N